**Информационное сообщение о проведении конкурса**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

по Ярославской области

**объявляет конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | | Должность | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания **\*\*** (тыс. руб.) | |
| Базовые | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Отдел контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных** | | | | | | | | |
| 1 | | Ведущий специалист - эксперт | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание:  - государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. № 108;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  -Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  -Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;  - Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;  - Трудовой кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации РФ от 13.02.2019 № 146 «Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных»;  - приказ Минкомсвязи России от 14 ноября 2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Роскомнадзором государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». | Участие в осуществлении мероприятий государственного контроля и надзора в сфере связи по направлению деятельности отдела:  - осуществление мониторинга интернет-сайтов и анализа печатных материалов по соблюдению законодательства в области персональных данных;  -осуществление проверки уведомлений об обработке персональных данных, представленных в Управление операторами, в части полноты и достоверности указанных сведений;  - осуществление установленным порядком внесения сведений (информации) в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС): - уведомлений об обработке персональных данных (информационныхписем),направленных операторами (государственными органами, муниципальными органами, юридическими или физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющими цели и содержание обработки персональных данных; - о рассмотренных обращениях (жалобах) физических и юридических лиц; - о составленных протоколах об административных правонарушениях и иных материалах дела об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении до исполнения лицом, привлеченным к административной ответственности, решения суда;  - принятие мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;  - выявление и предупреждение административных правонарушений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее должностных лиц;  - осуществление контроля за поступлением решений судов по направленным в их адрес делам об административных правонарушениях, и исполнением лицами, в отношении которых судом вынесено постановление о привлечении к административной ответственности, решений судов, при необходимости осуществление подготовки проектов соответствующих запросов в суды и органы ФССП России;  - участие в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и при производстве дел у мировых судей в интересах Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела и Управления, в том числе по делам об административных правонарушениях;  - подготовка проектов исковых заявлений в защиту прав субъектов персональных данных, в том числе в защиту прав неопределенного круга лиц, представление интересов субъектов персональных данных в суде;  - осуществляет выполнение поручений, с учетом сроков, установленных руководством Управления и начальником отдела;  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, требований, составление протоколов об административных правонарушениях;  - представление установленным порядком начальнику отдела проектов ежеквартальных, полугодовых, годовых отчетов и иных отчетов о результатах деятельности Управления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;  - осуществление консультации граждан, рассмотрение обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, подготовка заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации, а также принятие в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;  - контроль соответствия данных, вносимых в Единую информационную систему, документам, обрабатываемым в ходе подготовки, проведения и оформления результатов мероприятий по контролю после их подписания (утверждения);  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов,предписаний, составление протоколов. | 22,3 | 33,0 |
| **Отдел контроля и надзора в сфере связи** | | | | | | | | |
| 2. | Ведущий специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере связи | | Специалисты старшей группы должностей | Высшее образование | Знание нормативно-правовой базы:  - Конституция Российской Федерации;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - Федеральный закон от31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»  - Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;  - Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций». | Участие в осуществлении мероприятий государственного контроля и надзора в сфере связи по направлению деятельности отдела;  - осуществление контроля за поступлением решений судов по направленным в их адрес делам об административных правонарушениях, и исполнением лицами, в отношении которых судом вынесено постановление о привлечении к административной ответственности, решений судов, при необходимости осуществление подготовки проектов соответствующих запросов в суды и органы ФССП России;;  - участие в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и при производстве дел у мировых судей в интересах Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела и Управления, в том числе по делам об административных правонарушениях;  - осуществление выполнений поручений, с учетом сроков, установленных руководством Управления и начальником отдела;;  - участие в исполнении планов деятельности отдела, планов деятельности Управления, по вопросам, входящих в компетенцию отдела;;  - представление начальнику отдела предложения по проектам планов Управления в части касающейся компетенции отдела;  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, требований, составление протоколов об административных правонарушениях;  - осуществление рассмотрений жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с предполагаемыми нарушениями в области связи, а также готовить материалы для принятия решений заместителем руководителя Управления по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;;  - осуществление подготовки информационных материалов для официального сайта Управления;  - осуществление установленным порядком внесения сведений (информации) в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС) и Единый реестр проверок (ЕРП): - о рассмотренных обращениях (жалобах) физических и юридических лиц; - о составленных протоколах об административных правонарушениях и иных материалах дела об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении до исполнения лицом, привлеченным к административной ответственности, решения суда; - о результатах предоставления государственных и муниципальных услуг;  - осуществление установленным порядком внесения сведений (информации) в Единый реестр проверок (ЕРП): - об исполнении проведения плановых и внеплановых документарных и выездных проверок.;  - выявление и предупреждение совершения административных правонарушений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий | 22,3 | 33,0 |

**\*\* Денежное содержание федерального государственного гражданского служащего (без учета премии за выполнение особо важных и сложных заданий и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) состоит из:**

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы;

- оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

- ежемесячной процентной надбавки за стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Претенденты должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Для участия в конкурсе кандидату необходимо представить следующие документы:**

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (ред. от 22.04.2022 № 986-р) с фотографией;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

1. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ;
2. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы анкету с фотографией.

***Конкурс проводится в два этапа***

**Первый этап** – прием и рассмотрение представленных претендентами документов, **второй этап** – тестирование на соответствие базовым квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы по единому перечню вопросов и индивидуальное собеседование.

**Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида деятельности включают требования к:**

- знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

- умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

Документы принимаются в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления. Документы для участия в конкурсе следует направлять **по почте** или **представлять лично с 27 апреля 2024 года** **по** **17 мая 2024** включительно по адресу: Кирова ул., д. 7/8, г. Ярославль, 150000, с пометкой (на конкурс).

Прием документов: понедельник - четверг с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Сайт Управления Роскомнадзора по Ярославской области: [www.76.rkn.gov.ru](http://www.76.rkn.gov.ru)

Контактные телефоны: (4852) 20-81-30 (добавочный-721), 20-81-43

Адрес электронной почты: [rsockanc76@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc76@rkn.gov.ru)

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **первая декада июня 2024 года**.

Конкретная дата, место, время проведения второго этапа конкурса будут сообщены дополнительно.