



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

*19 декабря 2011.*

г. Ярославль

№ *140*

**Об утверждении Положения об обработке персональных данных в  
Управлении Роскомнадзора по Ярославской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Положением об обработке персональных данных в центральном аппарате Роскомнадзора, утвержденным приказом Роскомнадзора от 13.04.2011 № 246, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в Управлении

Роскомнадзора по Ярославской области (далее – Управление) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Список должностей государственных гражданских служащих Управления, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Управления от 11.01.2011 № 4 «Об утверждении перечня должностей государственных гражданских служащих, имеющих право доступа к персональным данным или осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах, или осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.Э. Половников

Приложение №1  
к приказу Управления Роскомнадзора  
по Ярославской области  
от 19.12.2011 № 140

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обработке персональных данных в Управлении Роскомнадзора по Ярославской области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об обработке персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31) (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), частью 2 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 69742011, №23, ст. 3263, №31, ст.4701) (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921), постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48, ст. 6001), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям

хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 28, ст. 3384), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320).

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области (далее - Управление) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в целях исполнения государственных функций по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек государственных гражданских служащих, содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, учета результатов исполнения им должностных обязанностей, в целях обеспечения сохранности имущества Управления, а также документов кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Управления).

## **II. Порядок обработки персональных данных гражданских служащих Управления и иных лиц**

2.1. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих Управления (далее - гражданские служащие) осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня их поступления на государственную гражданскую службу на время прохождения гражданской службы.

2.2. Представитель нанимателя в лице руководителя (заместителя руководителя) Управления, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Российской Федерации (далее - представитель нанимателя), а также специалист Управления, в должностные обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности Управления, обеспечивают защиту персональных данных гражданских служащих, содержащихся в личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

2.3. Обработка персональных данных гражданских служащих осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.4. При обработке персональных данных гражданских служащих в целях реализации возложенных на Управление полномочий, уполномоченные

должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) передача персональных данных гражданского служащего не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных гражданского служащего, либо отсутствует письменное согласие гражданского служащего на передачу его персональных данных, Управление вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных гражданских служащих, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить гражданского служащего и иное лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

е) опубликование и распространение персональных данных гражданских служащих допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных гражданского служащего или иного лица (под иными лицами подразумеваются кандидаты на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Роскомнадзора), являющегося субъектом персональных данных, осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

2.6. В целях обеспечения защиты персональных данных гражданские служащие вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе

обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

2.7. Управление в соответствии со статьями 44 и 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных гражданских служащих при формировании кадрового резерва.

2.8. Управление в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктами 24 и 25 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578) вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Управления.

2.9. При переводе или назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в другом государственном (муниципальном) органе, его личное дело передается в государственный орган по новому месту замещения должности гражданской службы по письменному запросу соответствующего органа.

2.10. Должностное лицо Управления, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Управлением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Управления положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

### **III. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

3.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация

на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Управление полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Управления, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

#### **IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

4.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется:

а) в «Единой информационной системе Роскомнадзора» (ЕИС) и прикладных программных подсистемах в ее составе, включающих:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

тип документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес места жительства субъекта персональных данных;

почтовый адрес субъекта персональных данных;  
 телефон субъекта персональных данных;  
 факс субъекта персональных данных;  
 адрес электронной почты субъекта персональных данных.

б) в Информационной системе «1С: Предприятие 7.7», включающей:  
 фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;  
 дату рождения субъекта персональных данных;  
 место рождения субъекта персональных данных;  
 серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;  
 сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;  
 адрес места жительства субъекта персональных данных;  
 почтовый адрес субъекта персональных данных;  
 телефон субъекта персональных данных;  
 ИНН субъекта персональных данных;  
 табельный номер субъекта персональных данных;  
 должность субъекта персональных данных;  
 номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных;

в) Информационной системе «Клиент-банк», включающей:  
 фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;  
 серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

расчетный счет в банке субъекта персональных данных;  
 сведения о доходе субъекта персональных данных;

г) Информационной системе «Электронная отчетность», включающей:  
 фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;  
 дату рождения субъекта персональных данных;  
 место рождения субъекта персональных данных;  
 серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;  
 сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;  
 адрес места жительства субъекта персональных данных;  
 сведения о доходе субъекта персональных данных;  
 сведения об инвалидности;  
 номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Классификация указанных информационных систем персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Персональные данные могут быть представлены для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;



б) уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе, случайного доступа к персональным данным.

4.4. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

4.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.6. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

4.7. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных Управления должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

4.8. Должностными лицами Управления, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Управления;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и

устранения этих причин;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Управления, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

Приложение №1  
к приказу Управления Роскомнадзора  
по Ярославской области  
от 19.12.2011 № 140

## СПИСОК

**должностей государственных гражданских служащих Управления  
Роскомнадзора по Ярославской области, уполномоченных на обработку  
персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным**

<b>Руководство</b>	
1	Руководитель Управления
2	Заместитель руководителя
3	Помощник руководителя
<b>Отдел надзора в сфере связи</b>	
4	Начальник отдела
5	Заместитель начальника отдела
6	Главный специалист-эксперт
7	Ведущий специалист-эксперт
8	Специалист-эксперт
<b>Отдел надзора в сфере массовых коммуникаций</b>	
9	Начальник отдела
10	Главный специалист-эксперт
11	Ведущий специалист-эксперт
12	Специалист-эксперт
<b>Отдел организационной, правовой работы и кадров</b>	
13	Начальник отдела
14	Главный специалист-эксперт
15	Специалист-эксперт
16	Специалист 1 разряда
<b>Отдел административного и финансового обеспечения</b>	
17	Начальник отдела - главный бухгалтер
18	Заместитель начальника отдела
19	Главный специалист-эксперт - заместитель главного бухгалтера
20	Ведущий специалист-эксперт
21	Старший специалист 1 разряда
22	Старший специалист 2 разряда
<b>Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий</b>	
23	Начальник отдела
24	Главный специалист-эксперт
25	Ведущий специалист-эксперт
26	Специалист-эксперт