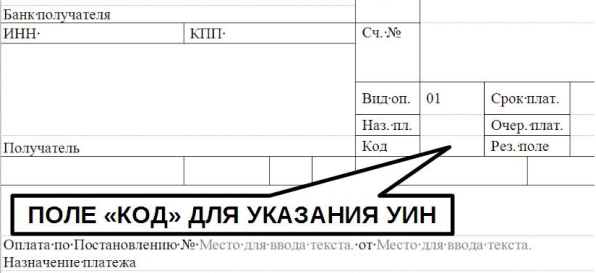
**Образец оформления платежного поручения.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | 0401060 | | | | | | | |
|  | Поступ. в банк плат. | |  | | Списано со сч. плат. | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | Дата | | | | | |  | | Вид платежа | | | | |  | |  | | |  | |
|  | Сумма  прописью | Одна тысяча рублей 00 копеек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | ИНН | | | КПП | | | | | | Сумма | | 1000 | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | Сч. № | |  | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | Плательщик | | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | БИК | |  | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | Сч. № | |  | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | Банк плательщика | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | **ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г. Ярославль** | | | | | | | | | БИК | | **017888102** | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | Сч. № | | **401 028 102 453 700 000 65** | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | Банк получателя | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | ИНН 7604068029 | | | КПП 760401001 | | | | | | Сч. № | | **031 006 430 000 000 171 00** | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | УФК по Ярославской области (для Управления Роскомнадзора по Ярославской области) (Л/С 04711А19500) | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | Вид оп. | | 01 | | Срок плат. | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | Наз. пл. | |  | | Очер. плат. | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | Получатель | | | | | | | | | Код | | **УИН** | | Рез. поле | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | **КБК** | | | 78701000 | |  | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | Назначение платежа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | Подписи  Отметки банка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |

**Разъяснения о порядке оплаты административного штрафа**

1. Оплата производится отдельно по каждому вынесенному постановлению.

2. При совершении платежа обязательно указывать уникальный идентификатор УИН в поле «код» платёжного поручения.



3. Оплату необходимо произвести в течение 60 дней со дня вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Неоплата штрафа в установленный срок влечет административную ответственность с наложением дополнительных штрафных санкций.

4. Для исключения инцидентов, связанных с оплатой штрафа, рекомендуем направить копию платёжного поручения в территориальный орган Роскомнадзора, вынесший постановление по делу об административном правонарушении.